

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ «Лицей № 56»
от 07.02.2024 г. № 35к

**Положение о предметной комиссии
для осуществления индивидуального отбора при приеме
либо переводе обучающихся в МАОУ «Лицей № 56» для получения
основного общего и среднего общего образования с углубленным
изучением отдельных учебных предметов
или для профильного обучения**

Новоуральский городской округ, 2024 год

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность предметной комиссии для осуществления индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в МАОУ «Лицей № 56» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее – предметная комиссия).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области", Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 года № 1669-ПП (с изменениями от 01.04.2021 N 182-ПП, от 16.07.2021 N 423-ПП, от 29.06.2023 N 471-ПП).

3. Предметная комиссия создается ежегодно в составе:

- председателя – заместителя директора по УВР;
- заместителя председателя – руководителя методического объединения лицея;
- членов предметной комиссии из числа педагогических работников.

3.1. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам.

3.2. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

4. Персональный состав предметной комиссии (не менее 3 человек) определяется приказом директора образовательной организации с обязательным размещением данной информации на официальном сайте образовательной организации не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2. Организация работы предметной комиссии

5. Предметная комиссия определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в

образовательную организацию, разрабатывает материалы для организации индивидуального отбора обучающихся.

6. Материалы для организации индивидуального отбора обучающихся проходят экспертизу на заседании методических объединений образовательной организации, утверждаются приказом директора образовательной организации не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

7. Информация о форме, содержании и системе оценивания индивидуального отбора обучающихся размещается на официальном сайте и информационном стенде образовательной организации не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

8. Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету оформляются протоколами предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии.

9. О решении предметной комиссии образовательная организация индивидуально в письменной форме информирует родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через два рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссией по соответствующему предмету или профилю.

8. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию.

9. После завершения работы предметной комиссии протокол передается в приемную комиссию.